



Comptabilité

Profil participants

- ▶ Commerçants, responsables de magasin, etc...
- ▶ Créateurs ou repreneurs d'un commerce.
- ▶ Toutes personnes chargées de gérer du personnel.

Objectifs de la formation

- ▶ Aborder les opérations courantes de comptabilité.
- ▶ Apprendre à manier les chiffres.

Méthodes pédagogiques

- ▶ Chez le commerçant pour une mise en pratique immédiate.
- ▶ Méthode pédagogique active basée sur des exercices pratiques.
- ▶ Un support de cours et les exercices sont remis à chaque stagiaire.
- ▶ La formation alterne entre échanges théoriques, apprentissages pratiques et mises en situation.

Pré-requis

- ▶ Aucun.

Evaluations fin de formation

- ▶ Cas pratique, QCM, Exercices

Sanctions de formation

- ▶ Délivrance de l'Attestation de formation.



Durée :
28 heures

PRÉSENTATION DES ÉTATS FINANCIERS

1. Déterminer la structure d'un bilan

- ▶ Traduire le patrimoine de l'entreprise en termes de bilan
- ▶ Le principe de l'équilibre entre emplois et ressources
- ▶ Les mouvements dans le bilan

2. Établir un compte de résultat

- ▶ Cerner le concept de période
- ▶ Distinguer les différents types de charges et de produits
- ▶ Définir le lien avec le bilan et la balance

3. Comptabiliser des écritures avec le plan comptable

- ▶ Le plan comptable général
- ▶ Le plan des comptes de l'entreprise : classe et hiérarchisation des comptes, classification des opérations, notion de crédit/débit, principe de la partie double...
- ▶ Maîtriser le système d'enregistrement des opérations comptables
- ▶ Effectuer les imputations comptables
- ▶ Utiliser les différents documents comptables : balance, journal, grand-livre...

4. Du bilan au compte de résultat

- ▶ Le traitement de l'information : du bilan au compte de résultat
- ▶ Les écritures d'inventaire
- ▶ La liaison avec la balance
- ▶ Exercice d'application : enregistrement des opérations et élaboration de la balance des comptes



Traitement des opérations courantes et clôture des comptes

1. Comptabiliser les opérations d'achat et de vente

- ▶ Factures et avoirs
- ▶ TVA
- ▶ Le mécanisme de la TVA
- ▶ La TVA déductible, collectée et à décaisser

2. Immobilisations corporelles, incorporelles et financières

- ▶ Calculer et comptabiliser les amortissements et constater les dépréciations
- ▶ Enregistrer les cessions

Exercice d'application : réalisation des tableaux

3. Provisions et dépréciations

- ▶ Enregistrer les dépréciations des comptes clients
- ▶ Principe des provisions pour risques et charges

4. Principes de comptabilisation des charges à payer et des charges constatées d'avance

- ▶ Principe d'enregistrement des salaires et charges sociales

5. Principe de comptabilisation des stocks

- ▶ Exercice d'application : réalisation des écritures de stock et présentation dans le bilan et le compte de résultat.